

目標達成計画

作成日：平成31年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	利用者の行動リスクを優先し、利用者様参加の夜間想定避難訓練ができていない。	利用者様もしくは職員参加の夜間想定避難訓練を実施する。	利用者様参加が難しい場合、職員のみ避難訓練等を検討する。	3ヶ月
2	49	人員不足や業務優先を理由に外出できる機会が少なくなっている。	ホーム近隣の散歩、ホーム前のベンチでの日光浴等、外気を感じる機会、近隣の人々と触れ合える。	利用者様の希望をお伺いし、利用者様の身体状態に応じて、散歩の距離、時間、使用する福祉用具(車いす、杖、手押し車等)を検討し、いつ外出するのか等をケアの提供、業務の遂行状況を見極め、介護職員間で申し合わせを行い外出時間を作り出す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。