

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	年に2回防災訓練を実施しているが夜間想定での訓練を実施していない。	やや暗くなった状態での実施を検討していく。	明るい昼間との違いの中で体験し新たな課題の発見と今後の対応に活かして行く。	12ヶ月
2	2	自治会に加入しているが、地域の方々との交流がうまく取れない。	運営推進が会議を活かし地域の方々との交流を深めていく。	地域の方々との交流を深めることにより、家族・利用者様の安心できる環境づくりをしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。