

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族から意見や要望を確認しているが、こちらに言いにくい意見や要望があるかもしれない。	家族からの隠れた意見や希望を確認する。	<ul style="list-style-type: none"> ・本部に直接意見や要望を出せるようにする。 ・信頼関係を築いていく。 	12か月
2	33	重度化した場合について、入居時に家族、本人の意向は確認しているが、以後確認していない。	重度化した場合について、定期的な意思確認をとる。	<ul style="list-style-type: none"> ・お便りを送る際、1年に1回程度意思確認を行う。 ・会話をしながら入居者の意思確認を行う。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。