

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が延期している中、地域の方とのかわりが手紙のみとなってきているのでソーシャルディスタンスを確保したうえで、月に1~3回訪問できるようにしていく。	地域との交流が密に出来るようになり、施設で行う消防訓練や行事にも参加して頂ける様な開かれた介護施設を目指す。	運営推進会議が再開したとき、関係の構築が出来ているよう行っていく。	12ヶ月
2	10	日常での外出支援で、コロナ禍ということもありなかなかできていませんが、マスク・フェイスシールド着用し、帰所時には手洗いうがい、アルコール消毒など徹底し、少しずつ外出の機会を増やしていきたい。	緊急事態宣言中は不可能でしたが、施設のテラスや畑から、施設周辺の花を見に行くなど始める。	宣言下は出来ませんが、気候も良くなりだんだんと外出しています。暖かくなってきたら遠出も考えており、少しずつ外出の機会を増やしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。