

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者が地域とのつながりを持つ機会が少ない	地域との関係づくり 地域の方との交流の場を作る	地域に向けた園だより等の回覧 園へ足を運んでもらう為の行事の計画	6ヶ月
2	35	災害時における対策が不十分	災害に対応できる職員の教育・訓練 地域との協力体制の構築	日中・夜間等想定した訓練の実施 近隣の方への協力依頼	3ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。