

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 防災マニュアルが作成されているが、日常点検の実施チェックリストなど実施されていない項目が見られる。今後、マニュアルを活用し、より防災への意識を高めていかれることを期待する。 | 防災マニュアルおよび日常点検チェックリストの確実な実施と定着を図り、防災意識の向上と安全体制の強化を行う | <ul style="list-style-type: none"><li>・日常点検チェックリストを毎月実施し、記録を残す</li><li>・実施責任者を明確にする</li><li>・毎月の事業所会議で状況を確認する</li><li>・年2回の防災研修及び避難訓練の実施</li><li>・不備があった場合は速やかに改善策を講じる</li></ul> | 6ヶ月        |