

2 目標達成計画

事業所名 リ-7の家 やしほ

作成日: 平成24年12月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	1	理念である「いつまでも元気に楽しく生活」を具体的に言語化してない	サービスの質の向上を目指す	取組場としての共有価値感を持つ 施設内研修を行い、取組場外研修にも 積極的に参加し、技術と知識を身につける	12 カ月
2	35	自然災害時の非常携帯用品の備蓄が できていない	備品の整備を行ってゆく	備品の購入・リスト化をする	3 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の脇を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)