

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 12 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	事業所の方を活かした地域貢献実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしていない。	今までのスタイルではホームに来て下さる方だけに対応しており完全に受け身の状態である。私たちは地域密着型サービス事業所としてこちらより認知症の人の権利の擁護や認知症という病気の事を知って頂いたり、地域の方々の相談相手になれる事業所となる。	運営推進会議に自治会長様が参加して下さっているので地域のニーズをお聞きしました、地域包括支援センターと連携して事業所の周辺地域を中心に介護相談や地域見守り隊、認知症サポーター養成講座などの役割を担っていく。	12ヶ月
2	35	災害対策	年に2回の訓練は行っているがミニ訓練や地域住民の参加を募っての企画は実行されていない。地域とのつながりを強めて一緒に訓練が行える。	推進会議で自治会長様へは打診済み。自治会の委員様も早い時期から企画すれば参加できる可能性はあるとのことなので早々に企画をする。前回の訓練でも浮き彫りになったが階段からの避難の難しさに対し対策を取ったのでミニ訓練を行う予定です。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。