

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様に合せたかかわり方を見つけ職員から寄り添い支援する。	「利用者様の横に職員が居る」ことが日常である様にしたい。	・共有スペースに座っている利用者様が居れば話しかけ意欲を引き出せるような関わりをし支援する。	6ヶ月
2		体調・天候を見ながら外出する機会を作れるように臨機応変に動けるようにしたい	外出の機会を多く持ち、気分転換を図ることで生活のメリハリを作り、五感の変化を感じてもらおう。また、夜間の安眠に繋げる。	・洗濯干し、取り込みを利用者様と一緒にやる。 ・天気の良い日には、敷地内、敷地外へ散歩に出かけ心のケアに繋げる。 ・玄関はき	6ヶ月
3		家族様と一緒に出来る行事企画を立てる	おやつレクや、食事レクや勉強会など参加してもらえる事を企画する。	運営推進委員会に合わせて企画する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。