（別紙4（2））

事業所名　グループホーム浄心の杜

作成日：　平成　25 年　　12月　　2日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		一年間に6回、開催しなければいけない運営推進会議が4回しか行なわれていない。 また、会議の報告や議事録が参加されていない、ご家族へ通知していない。	一年間に6回、開催し会議の議事報告を行なう。	奇数月に開催日程を通知し、偶数月に開催する。 また、議事報告書を開催月に必ず、郵送する。	1ヶ月
2		業務優先になっており、職員の介護技術のレベル低下	職員のキャリアアップの向上	市町村などが行っている、研修日程を調べ、職員に一年を通し受講してもらう。	3ヶ月
3		年2回の避難訓練を行っているが、問題点があり 解決に至ってない。 また、消防署との合同練習ができていない。	消防署に指導していただき、問題点を解決する。	年2回の避難訓練前に、資料を作成し消防署に提出し打ち合わせをし、避難訓練に臨む。 また、訓練後は反省点や問題点の資料を提出する。	5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。