

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	御家族様との連絡等が遅くなりがちである。	御家族様との関係を密にし、信頼関係を築く	広報紙2ヶ月に1回発行の際に最近の状況を報告し対応していく。	6か月
2	1	スタッフ間で情報交換の機会を十分に調整し実施できておらず情報の共有が図れない。	統一したケアを行うことが出来る。	アセスメント等の見直しを行っていく。 介護技術の向上と個々での指導を行っていく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。