

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時の備蓄品は準備しているが、不足している。	不足分を補い、備蓄品を充実させる。	3日分の備蓄をする。 水、食料、アルミシート、カセットコンロ、カセットボンベ	3か月
2	35	今行っている避難訓練が適切であるかどうか不安。	地域の消防署員の理解や協力が得られるよう、働きかけを行う。	消防署員による避難訓練の立ち合いを依頼し、講評を得る。	1か月
3	2	玄関周りが地域の方にとって立ち寄りやすい環境になっていない。	玄関周りに花を飾り、近隣の方との交流を働きかけ、交流を深める。	近隣の方へお声がけをし、花鑑賞を機会として、入居者様との交流を図る。	6か月
4	52	入居者様にとって居心地良く過ごせ、季節を感じられる玄関周りにしたい。	入居者様が季節を感じられる玄関周りにする。	入居者様と一緒に花を購入。プランターへ植え替え、玄関とベランダへ飾る。水やり等のお世話を一緒に行い、成長を見守る。	6か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。