

(様式第2号)

事業所名 江北紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 28 年 2 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回、消防訓練を行っているが、職員数が少ない夜間の火災発生をより不安視していたため、訓練も夜間設定で行っていた。日中設定での訓練が完全ではなかった。	・夜間、昼夜の火災発生に対応できるような消防訓練を実施し、非常事態に備える。	・年に2回のうち1回を昼間の想定での訓練を実施する。役割分担等を予め決めておく。 ・職員全員参加で、消防訓練を実施し、様々な状況に対応できるように備える。	6ヶ月
2	59	利用者の支援について、職員間で話し合っ、よりよい結果につながるような介護内容を実行しているつもりだが、利用者の認知症の進行も関係してか、必ずしも良い結果に繋がるケースばかりではない。本人のイライラ、興奮を少しでも和らげるにはどうすればよいか。	・イライラや興奮の原因をつぎとめ、本人が穏やかな気分でも過ごして頂けるようなケアを構築したい。	・状況、時間帯、体調、どういった言葉かけなど、何がイライラや興奮状態のきっかけになっているのかを、職員一人一人が詳しくチェックする。良い結果に繋がるパターンと、そうでない場合のケアを、職員間で情報を共有し、より良い支援方法を見出す。	6ヶ月