

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	本人を共に支えあう家族との関係	<ul style="list-style-type: none"> ・年4回の4大レクの後に家族会を開催。ご家族の意見をくみ取る。 ・カンファレンスの際、ご家族の役割を明確にする。 ・新規利用の契約時に、家族巻き込み型介護の説明をし、承認を得る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・5月、8月、11月、2019年1月と家族会を開催する。 家族会の内容は、認知症の勉強会やレクの意見聞き取りの場とする。 ・カンファレンスの際、ご家族が関われることを見つけ、目標に掲げる。 ・新規利用の契約時には、必ず施設長・ケアマネより、家族巻き込み型介護の説明をし、承認を得 	12ヶ月
2	35	災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の防災訓練以外でも、2回以上の自主訓練・地域の方3名以上巻き込んだ避難訓練を開催することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・5月に自主訓練を開催する ・10月に地域の方3名以上を巻き込んだ避難訓練を開催する ・防火管理者研修に2名以上参加し、防火管理者の資格を取得する 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。