

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害・消防訓練を行っているが、施設内のみで行っている。	地域やご家族への案内を行い、参加をよびかける。	地域やご家族へ消防・災害訓練の案内をチラシ、メール、ポスター等で行い、周知していく。	12ヶ月
2	8	現在ご家族等も参加できるイベントやレクリエーションを企画しているが周知の方法を考える。	ご希望者にはメールでの案内を開始したため、今まで以上に周知していく。	大きなイベントの案内だけでなく、個別に誕生日会の案内等も行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。