

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 9 月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	コロナ禍で家族様のカンファレンス参加も難しく、忙しくされておられるのでメールで伺うも、メールでの返答がなかなか難しい。	カンファレンス、スタッフ全員で意見交換をしてケアプランに反映していく。家族様の思いも取り入れながら計画していく	家族様には、早めの手紙・メールなどで意見を伺う日々の生活を観察してケアプランに反映させていく。スタッフ間の意見交換が必要	1年
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。