

## 目標達成計画

作成日: 令和3年1月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	職員から見てほぼ満足されているかと思うが、声の掛け方や言葉遣いは、コミュニケーションの中で大切なものとして考えている。	一人一人の尊厳を守りながら、コミュニケーションを図りよりよい関係を作り上げていきたい。	理念にもある通り、笑顔で毎日皆さんと会話することを心がけ、お互い信頼できるよう努めたい。	12ヶ月
2	35	物資などの災害対策は行っているが訓練などは出来ていないのが現状。	運営推進会議などで地域の方に災害時の避難訓練を一緒をお願いしているがコロナ禍で延期になっている。事業所でできることをしていきたい。	事業所内での避難訓練をおこなっていく。災害物資の確認を行う。	12ヶ月
3	25	入居者一人ひとりの力を活かすことができていない。	日々の食事作り等を入居者と一緒により、個人が発揮できることや、やりがい・楽しみを生み出していきたい。	個人の持っているニーズ・能力の把握。職員で共有する。計画作成担当者との話し合い。プランに反映してもらう。	12ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。