

## 目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60 49 50	コロナ等の感染症で外出制限があり日々の生活の中で楽しみや喜びが減った	<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋内行事の企画</li> <li>・外出の機会を増やす</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外出した気分になれる行事の企画</li> <li>・天気のいい時は近くの公園やスーパーへの外出支援を増やし、ご家族参加型の季節ごとの行事を取り入れる(花見・外食など)</li> </ul>	12ヶ月
2	6 7	職員の意識と入居者・ご家族の思いに差がある人手不足が常態化しており職員のモチベーションアップの妨げとなっている	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者・ご家族の思いや意見の聞き取りや信頼関係の構築</li> <li>・職員に対する処遇や評価、設備に対して検討していく</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートはもとより面会時や電話対応時等にしっかり聞き取りをしていく。また何気ない日常の中の一言を引き出していく</li> <li>・職員へのヒアリングを強化して代表者へ提案していく</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。