

目標達成計画

作成日: 平成 29年 5月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議の開催回数が年5回開催のみであった。(年6回に満たしていない) また運営推進会議に家族の出席がない。	・年6回の会議実施 ・ご家族の出席	・年間計画書を作成。会議月を偶数月に決め計画的に行う。ご家族へは案内状の送付だけでなく面会時、口頭にてお誘いしてみる。会議後は議事録をご家族へ送付し会議の内容を知って頂く。	6ヶ月
2	35	・災害時の備蓄として、水・乾パン・缶詰等用意してあったが量が少ない。また乾パンを食べられない人もいるという配慮が出来ていなかった。	・災害時用のバッグをもう1つ作り約1週間ほどの備蓄の用意をする。 ・義歯使用の方・自歯がない方でも食べられる備蓄を用意する。 ・消防署立ち合い訓練・自主訓練の強化。	・備蓄品を購入したら、利用者様と共に味見を実施しその際利用者様が食べられるかを確認しておく。 ・災害時訓練の年間計画書を作成。定期的に行う事により避難技術・救命救急の技術を身につける。	3ヶ月
3	36	・居室の排泄用品が丸見えになっておりプライバシーへの配慮ができていない。	・排泄用品を収納し見えない様配慮を行う。	・継続的に行えるよう、収納方法・収納場所を職員一同にて考え決める。実施し継続が困難な場合は再度検討する場を設ける。	3ヶ月
4	45	・毎日入浴の準備をしていたが、前回入浴から日にちが空いている方にしか入浴の声掛けをしていなかった。	・利用者様全員に毎日入浴の声掛けを行い、個人の希望に沿った対応を行う。	・利用者様とのコミュニケーションの一環として行う。声掛け時の反応、表情を職員間で共有しながら行う。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。