

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への出席メンバーの幅を広げ、より活性化した運営推進会議が望まれる。	運営推進会議に幅広いメンバーが参加し、開催することができる。	ご家族様への促しはもちろん、地域との関わりも、もっと増やし、知見者に参加を促すことで、構成メンバーを増やしていけるよう努めていきたい。	6ヶ月
2	26	ケアチェック表作成と並行し、利用者・家族の希望や意向を確認した上で、ケアプラン会議に計画を挙げる事が望まれる。	ご利用者、ご家族の希望や意向の確認を行い、ケアプラン会議に計画を挙げより良いケアプランが作成することができる。	これからの新規・継続のケアプラン作成時にご家族様のご意向を確認し明記した上で、ケアプラン会議を行い計画を挙げる事ができる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。