

(別表第1の4)

事業所名 グループホームふたばの森

## 目標達成計画

作成日: 平成24年7月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議の実施場所の見直し参加者の便宜上 併設特養で行っているため、事業所の生活環境やサービス内容が伝わりにくいのではないかな？	実施場所をGH内で実施するように変更し、利用者、家族、地域住民、行政担当者が家庭的な雰囲気のもと、意見・情報交換が円滑にできるようになる。	①運営推進会議内で参加委員との調整を行う。②利用者、家族、職員に対し実施についての協力を依頼する。③実施場所の環境整備を行う。	2 か月	
2	33	終末期ケアについての実施準備が必要である。	今後予想される終末期ケアについて、方針及び必要な手技を習得していく。	法人内の看護職員等に助言を求め、定期的な勉強会を行っていく。	12 か月	
3	35	防災体制の強化及び防災意識の維持が必要である。	日常的な防災意識の強化をはかる。	①併設特養との合同防災訓練の定期実施 ②警察署、消防署等との連携の強化 ③地震に備えた家具の固定実施	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。\*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。