

目標達成計画

作成日：平成 26 年 12 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者本位、その入らしくということで日々それぞれがアセスメントしているが、職員全体で共有するアセスメント様式の不備や記入せずに過ぎてゆくことなどアセスメントしても役立たないことがある。	入居者個々のアセスメント様式の見直し、すいせん方式を作ることで必要な情報を集め、より個別性を高めたケアプランを作り、職員全員がケアプランを認識し日々のケアを行う	アセスメントツールの見直しをし、職員間で話し合いアセスメントシートなど作り情報収集しケアプランの点検をし全職員が個々のケアプランの理解や実行を進める。	12か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。