

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム 優寿の里

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	26	介護計画を作成するにあたって、利用者の意向が伝わりにくい。日常生活の会話や行動、表情から本人の要望などをくみ取りたい。	ゆったりと利用者に関わる時間を増やし、会話等の中から希望、要望を見出していきたい。	個人記録に、本人の表情、発した言葉など、細目に記録として残しておく。	6 か月	
2	35	災害対策マニュアルを作成し、定期的な避難訓練は実施し、緊急連絡網も作成し職員に周知しているが、実際のところ連絡が繋がっていくか？試したことはない。	災害対策マニュアル、緊急連絡網を再確認する。	緊急連絡網を使って、実施訓練を行いスムーズに対応出来るか確認する。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。