

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーが限られてしまい、意見交換・テーマがなかなか広がっていない。	地域の方々にも運営推進会議に参加していただきより多くの意見交換を持ち会議の内容を深いものにする。	町内の行事に、利用者や職員が積極的に参加し、地域の人々とのかかわりを深め、運営推進会議への参加をお願いする。	6ヶ月
2	35	災害時を想定して訓練を行っているが職員全員がマニュアルを理解し機敏に動けるか、利用者が素直に避難できるか課題を残している。	地域の方々にグループホームを理解していただき災害時に協力をお願いできるようつながりをもちたい。	職員一人一人が危機意識を持ち、マニュアルを理解し、避難訓練時には地域の方にも参加をお願いし連携を密にする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。