

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	毎月のケアの評価や日々の介護記録などに利用者の思いの記録が少ない。	係わりの中から様々な思いや感情願いを探り介護に繋げて行く。	外出支援時や日常の会話の中から様々な思いなどを探りその内容を記録として残して行く。日常に出来るだけ多く関わることで色々な事が見えてくる良い介護に繋げて行きたい。	3ヶ月
2	4	外部評価や運営推進会議の議事録を家族に送付していない。	運営推進会議や家族交流会などで外部評価の取り組みや運営推進会議の内容について説明して行く。	外部評価の結果や運営推進会議の議事録を家族に送付する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。