

目標達成計画

作成日: 令和5年2月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 の (3)	中断していた運営推進会議を今年秋に開催したい	※多数のご家族の出席 ※主治医の出席 ※公の出席 ※区長・副区長・民生委員の出席	町内の清掃や会議に職員が入所者様と共に参加してみじまいの協力して頂く体制を作る	6ヶ月
2	26 の (10)	介護計画に沿った日々の記録について検討する	介護計画がわかりやすく表示されている記録表の作成	新しく作った記録表と実行により充実したものにするため職員会議で検討する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。