

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、事故報告をさせて頂いているが、対応状況を口頭にて説明している	運営推進会議において、事故時対応状況を会議録内に記入する	運営推進会議において、事故時対応状況を会議録内に記入し、より経過がわかり、次事故の予防となるようにする	3ヶ月
2	34	施設内で新型コロナウイルスが発生した場合、軽症時は医療機関への入院は困難であることからグループホーム内で過ごすことが予想されるので、その対応が課題となる	施設内で新型コロナウイルスが発症した場合の動線とゾーニングを理解する	新型コロナウイルス感染予防対策の研修会に参加したり、新型コロナウイルス感染者が発症したことを想定し、ゾーニングの疑似訓練を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。