

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	地域とのつきあいは、少しずつ良好な関係を築きつつあるが、認知症の人の理解や支援の方法を地域の人々に伝える機会が少なく、地域貢献に取り組んでいきたい。	運営推進会議や、地域行事に参加して認知症の人の理解を伝える機会を作って行く。	認知症の人の理解や支援方法についてのミニ講座を開催して行く。(地域の人々や民生委員等を対象として)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。