

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位		現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	利用者家族の方への報告状況(職員異動等)	家族の方の意見・要望等の把握。	利用者の方の毎月の請求書と一緒に広報誌を活用して、新しい職員紹介をしています。その他の取り組みとして、家族の方面会時には紹介をする。家族の方来苑時にはお声掛けをして、不安・疑問点・意見・要望を確認する。	ヶ月
2	6	家族の方に対する権利擁護に関する制度の説明。	家族の方が権利擁護の理解が出来る事と、家族の方から、尋ねられた時に対応できるように職員研修・パンフレット・テキスト等で勉強をする。	利用者の方の毎月の請求書と一緒に権利擁護のパンフレット等を同封する。	ヶ月
3	12	家族の方が自由に来苑でき、職員が受け入れる体制をしっかり取る。	家族が来苑しやすい環境づくり。	家族の方がいつでも来苑できるよう、職員が生きがいを持って笑顔で働く。	ヶ月
4	11	利用者の思いや・要望等の把握。	利用者同士の相性や人間関係等を十分に把握。利用者の方の思いを把握。	利用者のアセスメント・家族の方からの聞き取りなどを行う。	ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位		現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	利用者家族の方への報告状況(職員異動等)	家族との信頼関係づくり	①毎月の広報誌に新人職員紹介欄を設けているが、より分かりやすい広報紙の構成内容を工夫する。 ②家族の面会時には、新人職員の紹介し信頼関係づくりに努める。	12 ヶ月
2	6	家族の方に対する権利擁護に関する制度の説明不足。	権利擁護の関する制度の細やかな情報提供を行う。	①権利擁護に関するパンフレット等を「年4回」請求書とともに家族へ送付する。 ②家族会の機会を活用し権利擁護について相互理解を深める。	12 ヶ月
3	12	気軽に訪問が可能な雰囲気づくりができていない	家族が気軽に安心して話せる環境づくり。	①笑顔と明るい挨拶で家族を迎える ②家族が遠慮なく過ごせる居場所を確保する。	12 ヶ月
4	11	利用者の思いや・要望等の把握。	ひとり一人の充実した暮らしの支援	①職員の思い込みではなく、今までの生活歴や利用者の行動から気持ちや思いくみ取り、利用者の生活支援につなげていく。 ②馴染みの暮らし方など、家族からの聞き取りを充分に行い、常に情報を共有していく。	12 ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。