

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	隔月ごとに運営推進会議をおこなっているが、行政、家族、両方の参加が少ない	家族、行政の協力を得て避難訓練を行う	運営推進会議と同日に行政、家族の協力を得ながら避難訓練を実施する	6 か月
2	35	年2回、防災訓練を実施しているが、地震を想定しての避難訓練は具体的に取り組んでいない	地震を想定した避難訓練を行う	地震を想定したマニュアルの整備や、地域住民への協力を依頼、具体的な取り組みの検討をする	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。