

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	地域行事に参加させていただいているが、この施設から地域に貢献することがまだ少ない。	この地域は若い人が少なく、行事に若い力が足りないと聞いているので、協力したい。	現在、地域の防災・火災訓練とか餅つき大会のつき手として参加しているが、まだまだ若い力の必要な行事の下準備時に声掛けして頂くよう、運営推進委員会等で伝える。	12か月
2		施設内が美しく誰でも使いやすいよう整理・整頓・清潔・掃除・接遇を徹底する	名目を5S運動とし、スタッフ間意識し、取り組む	5S係りを決め1週間毎にチェックし、出来てないところは注意を促しています。特に接遇は大事にし、きずいた時点で注意しています。	6か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。