

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	47 51	新型コロナウイルスの影響で屋外での活動が減った	お客様の希望を叶え喜び楽しんで頂き、お客様満足度の向上に努める	日常生活の中でお客様の希望をお聴きし行事企画を実施する。 毎月ユニットに行事の写真を掲示し、お客様に眺めて頂き喜んで頂く。	12ヶ月
2	35 37	認知度の進行に伴い、職員のケアを再確認する機会を設けたい	お客様個々に合わせたケアの充実を図りその方らしさを尊重する	日々のケア記録を充実させ情報共有を行い寄り添うケアを行う。 認知症の勉強会を年3回実施し職員の認知症の理解を深める。 お客様の状態変化に伴い、その都度カンファレンスを行い安心して過ごせる様に努めます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。