

目標達成計画

作成日：平成 27 年 6 月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	・定期的に避難訓練が実施されているが、夜間時の勤務は一人の為、災害が発生した場合に的確に対応が出来るのか不安な所がある。	・全職員が災害発生時に、利用者様を安全に避難誘導する事が出来る。	・年2回の避難訓練実施 ・全体会等での全職員で再確認 (対応の確認、通報装置の使用法) ・ユニット毎の全職員での対応確認	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。