

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 年間目標や3ヵ月ごとの目標をつくっていますが、それをふまえて、一人ひとりの職員が、実際に行動できているかの検証、また検証をもとに見直しができているか、具体的にみていく必要があります。 | それぞれの職員が、目標をふまえた対応ができているか、定期的に検証し、見直しを行い、よりよいケアにつなげていきます。 | 職員、一人ひとりで自己評価を年に1度行います。月に1度の勉強会を通じて、ふりかえりを行います。それをもとに、年間目標や3ヵ月ごとの目標に反映させ、よりよいケアにつなげていきます。 | 1ヵ月 |
| 2 | 13 | 防災の対策のマニュアルをつくり、訓練も行っていきますが、具体的に緊急時に近隣の方々に何を協力していただくかまで、詳細に決めることはできていません。 | 実際、災害の時に近隣の方々と、お互いに協力しあえるようにしていきます。 | 運営推進会議において、改めて連絡網について確認するとともに、近隣の方々に、余裕のある時は、緊急時に見守り等の援助が可能なか、検討していただきます。 | 3ヵ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)