

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	身体拘束禁止の指定基準についての研修会やマニュアルの配布を法人が実施しているので、これらを日常的に活用したケアの実践に期待したい。	開錠に向けケアを進める。	帰宅欲求者もいる為、日曜日の午前を開錠する方向で進める。	0ヶ月
2	45 (17)	毎日利用者に入浴できるというアナウンスを行い、希望があれば支援してほしい。	入浴希望者を募り、対応する方向で進める。	目につく所に札を下げ、希望者に対応する。	0ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。