事業所名：グループホームふれあい

作成日： 平成 26 年 2 月 13 日

２ 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に、名簿作成等、地域の方々から協力員を確保すること。	運営推進会議を通して、町会長を始め、地域の方々に、協力員として確保する。	3月、5月に予定する運営推進会議で提案し、検討する。	3か月
2		各マニュアルの内容について、現状に即しているか、再度見直しが必要だと思われる。	各マニュアルの見直しをする。	月、金で人員配置が多い時に、現在のマニュアルの訂正をし（10～15分）、月1回の職場内研修で再確認する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。