

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6 | 家族交流会や面会時に家族からの意見を聞かれています。アンケートを実施することで対面では言いにくいこと聞く機会となりますので、年1回はアンケートを実施されてははいかがでしょうか。 | 事業所の玄関には意見箱を設置しておりますが、運営に関する意見が出ていないため対面では言いにくいことを聞く機会となれるよう、定期的にアンケートの実施をする。 | 定期的に運営推進会議等の資料送付時にアンケートも一緒に同封して、意見の収集を実施してみる。 収集したご意見を、貴重なご意見として真摯に受けとめ、さらなる質の向上へとつながるよう取り組むようにする。 | 6ヶ月 |
| 2 | 13 | 町内へは訪問して、訓練実施を利用者と共に通知し、回覧板でも広報されていますが、地域の参加がありません。更なる地域との協力体制を得る為にも、地域の方が参加して頂けるような工夫を期待します。 | 防災、避難訓練の実施について地域住民の参加、協力を得られる様に、普段から挨拶を心がけ、地域住民の方へのお声かけや回覧板等で情報発信し地域の方が参加できるような講習など工夫し取り組むようにする。 | 普段から地域住民との挨拶を心掛け、秋祭りなど法人の行事に参加をしてもらい施設の取り組みについて周知してもらうこと、施設を利用して防災・避難訓練の講習や実施に伴い、消防署や外部講師を呼ぶなど工夫し参加してもらえるよう、取り組むようにする。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。