目標達成計画

事業所名　愛　すみよし苑

作　成　日　：　平成　25 年　11　月　9 日

評価結果
市町提出日　：　平成　25　年　11　月　12　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	36	面会簿が9名一冊で区切ってあるが、面会者が他の面会簿を閲覧できる状態で，又利用者に誰がいつ面会に来ているかを誰もが把握できる状況であった。	個人情報の保護から利用者別・面会者別の様式を検討し新たな面会簿を作成していく。	個人情報保護の目的にご家族の意見をお聞きしながら、新たな面会簿を作成していく。	1 か月
2	33	利用者が重度化して行かれる中で昨年、主治医や家族の協力の元、91歳の老衰の方を自然な形で看取りができた。一部職員も「最後まで」との思いはあるが不安も強い。「最後まで」を望んでいる家族もある。	利用者別に家族、医療機関、スタッフの話し合いをして文章に残す。事業所の基本的な方針を示す。	・利用者や家族の思いを聞く・家族との協議・重度化、看取り関係の勉強会・医療機関との話し合い・職員のメンタル的な安定をはかる	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。