

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご意見箱を設置しているが、ご家族様のご意見やご希望を書き入れられることが少ない。	より良い支援の為に、ご家族様のご要望やお気持ちをお聞きすることで支援に反映させていきたい。	アンケートやご意見・ご要望が言いやすい形式づくりを行い、地域推進会議の書面を活用してご要望を集約する。集約したものをグループホーム内で検討実施し、その結果を、ご家族様へ報告する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。