

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常災害時の地域との協力体制の構築と、災害発生に備えて、消防への通報や利用者の避難誘導等を全職員が身につける。	地域の方も交えた日中・夜間想定消防訓練を通して、通報訓練や避難訓練、消火訓練を行うことで、職員が非常災害時の対応を身に着ける。	地域の方に協力していただき、日中・夜間の火災や地震を想定した避難訓練、通報訓練、消火訓練を行う。	12ヶ月
2	33	重度化や終末期のあり方について、十分な体制が整っていないため、現時点では看取りまでは行っていない。	事業所内研修を行い、重度化や終末期のあり方・看取りについての知識や理解を深める。	重度化・終末期・看取りに関する事業所内研修を実施する。 訪問診療医師との関係性を築き、連携を強化することで看取りの検討や準備をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。