

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 24 25 26	利用者一人一人に沿った、ケアができるように心掛ける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様の思いや意向を中心としたケアを行う。</li> <li>・利用者様の変化に気付ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常生活での言動、行動、表情より思いを汲み取り職員が共有できるようにする。</li> <li>・自分から発信できない方には生活歴やご家族からの情報などでケアプランにつなげていく。</li> </ul>	12ヶ月
2	35	災害リスクに対しての研修や避難訓練は行っているが、地域や消防署の協力や連携はこれからである。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害対策や避難訓練を行い、利用者様の安全確保が行える実践力を向上させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害別に訓練を行う。</li> <li>・訓練の際には地域の方や消防署の立ち合いを伝え実施する。</li> <li>・地域の防災訓練に参加し繋がりを増やす。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。