

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域性もあって交流の場は十分ではないが今後は増やしていけるよう努力する。	運営推進会議への出席を増やす。	お知らせの仕方を工夫する。	3ヶ月
2	18	職員とご利用様が暮らしを共にする、とあるが、現状は身体介助を必要とする方の新規入居が多くあり自立支援のあり方を考える必要がある。	自由で自然体でいられる環境作り。	個人の思いを尊重出来るような支援。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

