

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練を行っている。地域の協力体制については、運営推進協議会での協力を呼びかけているが、夜間の火災や地震について対策が必要である。	運営推進協議会や自治会活動で夜間火災や地震などを想定しての避難訓練や地元の方との協同体制の構築を図っていきます。	運営推進協議会、自治会において、夜間や緊急時の応援要請のための連絡網の確認を行います。また、夜間や地震の時を想定した避難訓練を計画し、日頃からの防災意識を高めていきます。	3カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)