

目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	担当職員が情報を提供し、関係者が話し合いケアマネージャーが介護計画を作成している。介護計画は6ヶ月毎に見直されている。	月1回のモニタリングをもとに3ヶ月毎の介護計画の見直し。	介護支援専門員と介護職員で協力しながらモニタリングを行い介護計画の見直しを行っていく。	6ヶ月
2	35	年2回消防訓練・避難訓練を実施しているが自主的な訓練が少ないので年間通して回数を増やし万が一の時に備えていきたい。また消防訓練の記録が少ないので記録を残し色々な状況に対応できるようにしていきたい。	色々な状況に対応出来るように2ヶ月に1回のペースで訓練を行っていく。	消防訓練・避難訓練・救急時の対応を年間予定に組み込み月1回のペースで行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。