

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の重要性を更に重視する	理念に副ったケアプランを作成し、理念の重要性を再確認する	理念を基にケアプランを作成し職員の意識向上を図る	3ヶ月
2	4	運営推進会議の議題内容がマンネリ化している	議題の内容をより興味を持てる内容にする。	固定の家族だけでなく、近隣の方等の参加も視野に入れ興味を持てる会議の内容にする。 例 講師を呼ぶ等	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。