

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	19	ご家族との関係も構築するために、入居者様の日々の暮らしの様子を、電話や手紙でご報告させていただいていたものの、ご家族アンケートの結果に、関係が築けていない方がお一人いらっしまったため、改善が必要。	ご家族との良好な関係を構築し、入居者様の暮らしを共に支える。	日々の様子の手紙内容の詳細を細分化する。現在は運営推進会議にご家族が一同に会し、施設への要望や意見交換を行える機会を設けているが、現状以上に、ご家族にも苑行事に参加していただけるよう呼びかけを行う。	12か月
2	4	運営推進会議に出席して下さる方々が決まってきた。	多くの方に参加していただける、また、参加しやすい運営推進会議の開催。	地域に向けて、会議開催の告知や、町内にある公民館で活動している婦人会の方々にも参加を促していく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。