

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	新たな理念を浸透させ理念を基とした運営を行っていけるようにする。	自身の意識付けのために立てた理念ですので高い意識を持って仕事に取り組んでもらう。	定期的ヒアリングを行い個々の考えをまとめ実践へと取り組んでいく。	3ヶ月
2	2	地域との関わり合いが不十分である。	地域の行事等に積極的に参加し地域との絆を深く持てるようにしていく。	町会長や民生委員を通して地域住民として出来る限りの協力をしていけるよう訴える。地域での清掃も積極的に行い地域の方々に施設があることを認知してもらうとともに認知症という病気をもっと知っていただけるように関わり合いを持つことで理解を深めていただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。