

目標達成計画

作成日:令和3年3月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO.11	月に1度各ユニットにおいてユニット会議を開き、入居者様の状況やケア内容・施設の運営等についての意見交換を行うこととしているが、全員の参加が難しく書面での意見集約になる時がある。	ユニット会議の仕組みは出来つつあるが、全員参加が難しい状況にある。チームワーク強化の為に定期的に全スタッフが参加出来るように仕組みづくりを行っていく。	・介護職員の採用促進 ・業務内容見直しによる定期的な全スタッフ参加の促進 ・離職者防止の為に教育・研修の促進	3ヶ月
2	NO.1	施設独自の運営理念を見直し更新	年に1度のペースではなく半年に1度等見直しをする機会を数回設けることで、理念をより意識して仕事に励んでもらう。	・ユニット会議での見直しからリーダー会議でも見直しを行い、全スタッフが関わられるように施設全体の理念として継続して掲げていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。