

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族からの意見や要望を聞く機会が少ない。	アンケート調査を実施して、利用者や家族からの意見や要望を検討する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート調査について調べる。</li> <li>・アンケート調査を作成する。</li> <li>・利用者には聞き取り調査を行う。</li> <li>・家族にはアンケート調査を行う。</li> <li>・案系と調査の結果をまとめ、検討する。</li> </ul>	24ヶ月
2					12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。