

目標達成計画

作成日：平成 30 年 3月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議には、町役場・地域包括支援センター・消防署・民生委員・御家族代表・能羅坊職員が参加しているが、利用者本人も参加してもらい意見をもらったかどうか？	利用者の状態をみて参加予定を組み、何名参加するのかは、話し合いをし決めたい。利用者家族の了解をもらい、利用者の考えを意見していただく。	H30、2/22(木)の運営推進会議に利用者1名参加予定。意見後、改善点を見つけないと考えている。	0ヶ月
2		利用者に対する言葉遣いが、時々感情を出してしまう職員がいる。	全職員が丁寧な言葉遣いで対応できるようにしたい。	3月中に勉強会を開催予定。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月